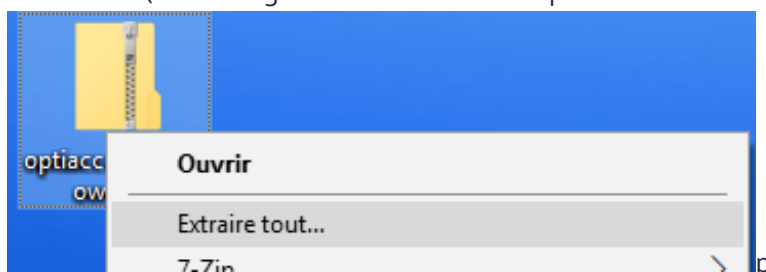


Installer OptiACCESS avec un BGAN

1. Installer OptiACCESS

1. Mettez à jour votre ordinateur et utilisez ce lien pour télécharger OPTIACCESS : <https://downloadcenter.iec-telecom.com/>. Cliquez sur OptiACCESS.

Sélectionnez <OptiACCESS for Windows> et sauvegardez le fichier sur votre ordinateur. Dézippez le fichier. (Merci de garder l'installateur d'OptiAccess sur votre ordinateur et de ne pas le supprimer)



2. Lancez **OptiACCESS-setup.exe**. Suivez les instructions.
3. A la première ouverture, OPTIACCESS vous proposera de créer et d'enregistrer votre compte OPTIACCESS. Vous pouvez également accéder à la fenêtre d'enregistrement depuis <Program> <Registration Wizard>. Voir [Enregistrer le service OptiACCESS](#) pour plus de détails

2. Enregistrer OptiACCESS

La première fois que vous démarrez OptiACCESS, la fenêtre d'activation s'affichera. Sélectionnez une des méthodes d'enregistrement suivantes :

- **New Account Using Activation Code** (Nouveau compte utilisant un code d'activation): Utilisez cette méthode si vous avez un code d'activation OptiACCESS
- **DEMO ACCOUNT** : Demandez-le directement à votre commercial, n'utilisez pas cette fonction qui n'offre qu'une expérience limitée.
- **New Account using credit card** (Paiement carte de crédit) : Cette fonction n'est pas active.
- **Enter User ID and Password** (Dans le cas où vous possédez déjà un login et mot de passe OptiACCESS)

Si vous avez **déjà** un compte utilisateur et mot de passe OptiACCESS, pas besoin d'en créer un nouveau. Entrez ceux déjà à votre disposition. Voir point 2.1.3 ci-dessous.

Si vous n'en avez pas, il faut en créer un en utilisant l'une des deux méthodes ci-dessous :

2.1 Enregistrement en ligne

Si vous avez acheté un voucher OptiACCESS et reçu un code d'activation, vous pouvez l'utiliser avec le formulaire d'enregistrement en ligne.

1. Ouvrez la page WEB d'enregistrement OptiACCESS : <https://optiaccess.gmn-usa.com/reg/index.php>
2. Remplissez le formulaire d'enregistrement.
Il est important d'utiliser une adresse email de contact valide pour recevoir les informations de création de compte.
<Preferred User id> (nom de compte utilisateur préféré) et <Alternate User id> (nom de compte utilisateur alternatif) doivent contenir entre 3 et 16 caractères, le mot de passe doit contenir entre 6 et 16 caractères.
Le mot de passe peut contenir des caractères en minuscule, des nombres, des points (.), traits d'unions (-) et underscore(_).
Notez que le mot de passe et nom de compte ne peuvent pas être les mêmes.
3. Cliquez sur **<View Terms>** pour lire les conditions d'utilisation.
4. Sélectionnez **<Accept Terms and Submit>**
5. Attendez la confirmation que le compte est créé. Notez et gardez le nom de compte et mot de passe assigné. NOTE : Si le **<Preferred User Id>** n'est pas disponible, le **<Alternate User Id>** sera utilisé.
6. Ouvrez OptiACCESS et entrez le nom de compte et mot de passe dans OptiACCESS **<Options><Settings>**.

2.2 Créer son compte depuis OptiACCESS (NEW ACCOUNT Using Activation Code):

1. Sélectionnez "Network Connection" si une connexion internet est disponible. (vous pouvez/devrez configurer OptiACCESS plus tard). Appuyez sur **<Next>**
2. Lisez les conditions d'utilisation et cliquez sur "I have read and agree..." Cliquez sur **<OK>**

3. Remplissez le formulaire d'enregistrement. Il est important d'utiliser une adresse email de contact valide pour recevoir les informations de création de compte. **<Preferred User id>** (nom de compte utilisateur préféré) et **<Alternate User id>** (nom de compte utilisateur alternatif) doivent contenir entre 3 et 16 caractères, le mot de passe doit contenir entre 6 et 16 caractères. Le mot de passe peut contenir des caractères en minuscule, des nombres, des points (.), traits d'unions (-) et underscore (_).
4. Notez que le mot de passe et nom de compte ne peuvent pas être les mêmes.
5. Attendez la confirmation que le compte est créé. Notez et gardez le nom de compte et mot de passe assignés.

NOTE: Si le **<Preferred User Id>** n'est pas disponible, le **<Alternate User Id>** sera utilisé. Cliquez sur **<Finish>**

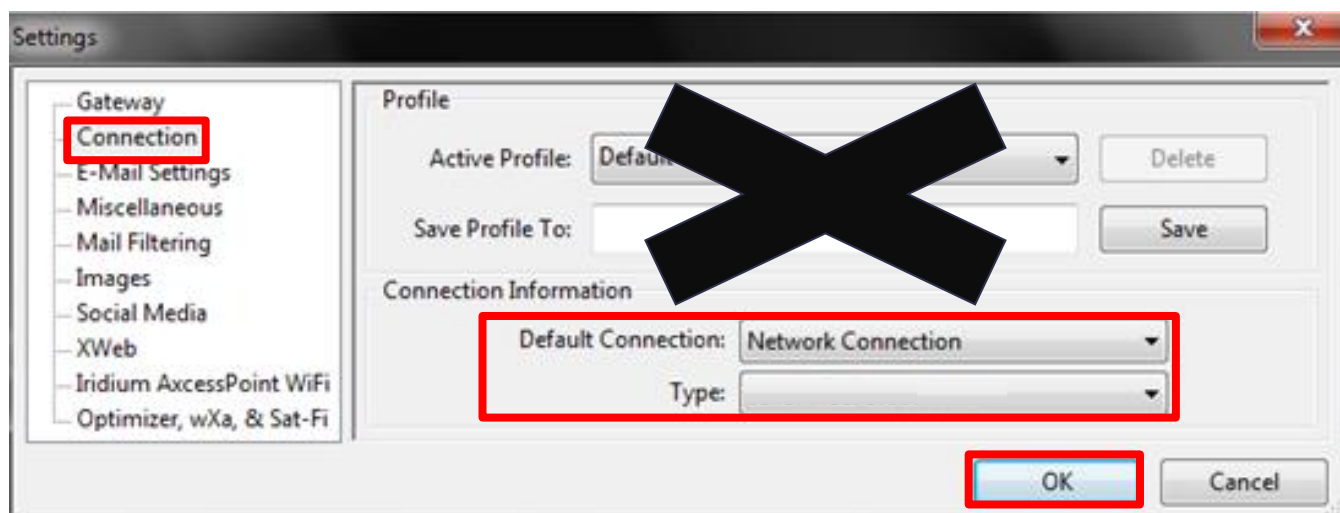
2.3 Entrer l'User ID et Password :

1. Sélectionnez **<Network Connection>** si une connexion internet est disponible. (vous pouvez/devrez configurer OptiACCESS plus tard). Appuyez sur **<Next>**
2. Entrez vos informations de compte et appuyez sur **<Ok>**, puis **<Finish>**.

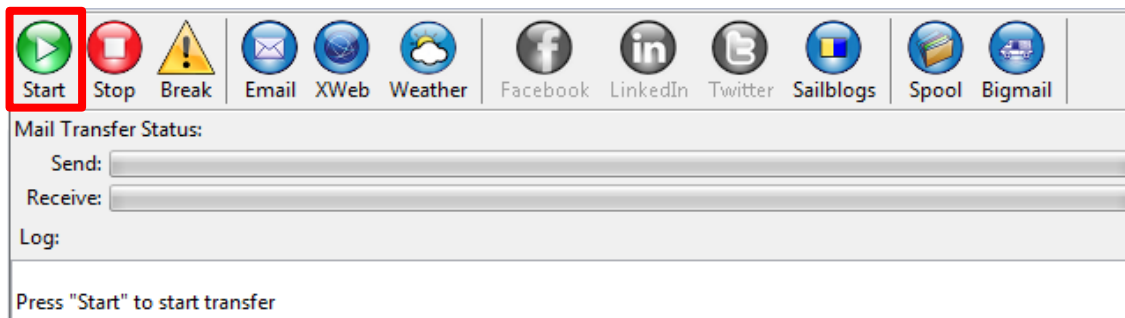
3. Gérer la connexion DATA

Branchez votre ordinateur à votre Fleet Broadband. Ouvrez OptiACCESS. Allez dans **<Options>**, **<Settings...>**, **<Connection>**.

Dans **<Default Connection>**, laissez **<Network Connection>** et **<votre appareil>** dans **<Type>**. Appuyez sur **<OK>** puis **<Start>** pour lancer la connexion.



Il ne faut rien remplir d'autre ou la connexion ne se fera pas.



OptiACCESS ouvrira la connexion pour envoyer et recevoir les emails via la connexion DATA de votre BGAN et une fois cette tâche terminée, se chargera de fermer la connexion.

4. Messagerie



Le rôle premier d'OptiACCESS est d'envoyer/recevoir des emails, pour cela il suffit d'appuyer sur l'icône **< Email >**, la messagerie i.Scribe s'ouvre, et vous permet d'envoyer et recevoir des emails. Lorsque vous envoyez un email, celui-ci est automatiquement stocké dans le dossier **Spool** d'OptiACCESS. Afin de l'envoyer définitivement il est nécessaire de démarrer la connexion via le bouton **START**. Ce bouton permet également de recevoir les emails en attente d'être téléchargés. Une fois ces emails reçus, ils pourront être lus et traités dans **i.Scribe**.

Si vous voulez envoyer des emails via OptiACCESS créé par d'autres logiciels comme Weather4D, SQUID ou Sailgrib qui demande les fichiers météo par emails, vous devrez :

1. Cliquez sur Email dans OptiACCESS.
2. Dans i.Scribe, cliquez sur Fichier/Options
3. Cliquez sur l'onglet GENERAL.
4. Sélectionnez les deux Vérifier le client mail au démarrage
5. Validez
6. Allez dans les programmes par défaut de Windows et sélectionnez i.Scribe comme client mail.